

Planificação Anual

Curso: **Técnico de Gestão**
Ano/Turma: **10º**
Disciplina: **TIC**

Objetivos Gerais/Competências:

- Conhecer a folha de cálculo e as suas finalidades funcionais.
- Usar a folha de cálculo de forma racional e eficaz.
- Utilizar convenientemente as potencialidades e características das folhas de cálculo para ambiente gráfico nas suas múltiplas funções.
- Criar, editar e formatar folhas de cálculo.
- Manipular dados e gerar gráficos em folhas de cálculo.
- Aplicar a utilização da folha de cálculo a situações concretas.
- Criar e utilizar bases de dados.

Nº Mód.	Tema	Nº Horas	Tempos
1	Folha de Cálculo	30H	40T
2	Gestão de Bases de Dados	25H	34T
Total		55H	74T

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Domínio Cognitivo/Procedimental (capacidades, aptidões, conhecimentos)	80 %	<ul style="list-style-type: none"> • Testes/ Projetos práticos – 60% • Fichas de trabalho/ Trabalho no âmbito da Flexibilização Curricular – 20%
Domínio Atitudinal (Socioafetivo)	20 %	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomia (5%); • Responsabilidade (5%); • Empenho/Cooperação e Participação (5%); • Sociabilidade (5%).
Classificação final de cada módulo resulta da ponderação do domínio cognitivo e do domínio atitudinal		