

## Planificação Anual

Curso: **Técnico de Gestão**  
Ano/Turma: **10º**  
Disciplina: **TIC**

### Objetivos Gerais/Competências:

- Conhecer a folha de cálculo e as suas finalidades funcionais.
- Usar a folha de cálculo de forma racional e eficaz.
- Utilizar convenientemente as potencialidades e características das folhas de cálculo para ambiente gráfico nas suas múltiplas funções.
- Criar, editar e formatar folhas de cálculo.
- Manipular dados e gerar gráficos em folhas de cálculo.
- Aplicar a utilização da folha de cálculo a situações concretas.
- Criar e utilizar bases de dados.

Nº Mód.	Tema	Nº Horas	Tempos
1	<b>Folha de Cálculo</b>	30H	40T
2	<b>Gestão de Bases de Dados</b>	25H	34T
<b>Total</b>		<b>55H</b>	<b>74T</b>

### Instrumentos e Critérios de Avaliação

<b>Domínio Cognitivo/Procedimental</b> (capacidades, aptidões, conhecimentos)	80 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testes/ Projetos práticos – 60%</li> <li>• Fichas de trabalho/ Trabalho no âmbito da Flexibilização Curricular – 20%</li> </ul>
<b>Domínio Atitudinal</b> (Socioafetivo)	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomia (5%);</li> <li>• Responsabilidade (5%);</li> <li>• Empenho/Cooperação e Participação (5%);</li> <li>• Sociabilidade (5%).</li> </ul>
<b>Classificação final de cada módulo resulta da ponderação do domínio cognitivo e do domínio atitudinal</b>		